



**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE PRODUCTO EN  
2022\_AM\_05 Acuerdo Marco material de oficina  
Lote 3: Consumibles de impresión**

**UNIDAD ORGÁNICA:**

**SOLICITANTE (nombre y apellidos):**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**TELÉFONO:**

---

**DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL:**

**EMPRESA:**

**CIF:**

**CANTIDAD:**

**PRECIO UNITARIO(sin IVA):**

**IMPORTE TOTAL(sin IVA):**

**MOTIVACIÓN:**

\*Si el motivo es OTROS indicar una breve descripción del mismo.

**FECHA:**

**DOCUMENTACIÓN:** Se debe adjuntar factura proforma o presupuesto.

**FIRMA DEL SOLICITANTE:**

*La presente solicitud será revisada y autorizada por el Servicio de Infraestructura Informática mediante el visado electrónico de la misma.*