

Manual gestión envíos web:
Guía rápida para:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández



1. TENGO ENVÍOS Y QUIERO QUE ME LOS RECOJAN (Pág 1 a 6)

Graba Expedición

Validar Expedición

Lista de Expedición / **Recógeme**

Impresión de etiquetas/ Manifiesto (Albarán de recogida)

2. QUIERO QUE ME RECOJAN FUERA DE MIS INSTALACIONES (Pág 7)

Recogidas/ Solicitar recogida

Para comenzar a efectuar la grabación de envíos lo primero que deberemos tener es usuario y contraseña para poder acceder, en caso de no disponer de este dato deberá realizar la solicitud de registro a través de la página WEB o enviar un mail a mensajeriagva@loginser.com

Tenga en cuenta que este acceso como usuario será personalizado y el correo electrónico que nos facilite deberá ser **único por persona** y siempre deberá tener un dominio del cliente para poder ser tratado como usuario válido. Por ejemplo: ejemplo@umh.es

Ante cualquier duda/ consulta al respecto no dude en contactar con el Dpto. de Atención al cliente llamando al 96 166 81 76 (Raquel/ Evelyn) o enviando un correo electrónico a mensajeriagva@loginser.com indicando el motivo de su consulta.

Antes de comenzar con la grabación debemos seleccionar a la derecha el CECO, por ejemplo en esta caso está diferenciado por los 4 campus:

CECO

camp

- 001CAMPA - CAMPUS ALTEA
- 002CAMPO - CAMPUS ORIHUELA
- 003CAMP5 - CAMPUS SAN JUAN
- 004CAMPE - CAMPUS ELCHE

1.1 TENGO ENVÍOS Y QUIERO QUE ME LOS RECOJAN:

- Expediciones ▶
- Grabar expedición
- Validar expedición
- Lista expedición

Grabar expedición: Grabar los envíos

Validar expedición: Siempre que no sean validados **no entrarán** en nuestro sistema se quedarán como en: “Borrador”

Lista expedición: Se verán una vez validados todos los envíos grabados con disponibilidad de filtros (fecha, estados...)

GRABAR EXPEDICIÓN:

1º Seleccionaremos el tipo de servicio: Courier, Internacional o Carga:

En el 90% de los casos de envíos nacionales se selecciona el Servicio Courier a no ser el peso supere los 40 Kg que se considera Carga:

Servicio

COURIER

- COURIER
- RECOGIDA
- INTERNACIONAL
- ECONOMY
- CARGA
- EURO GLS
- RECOGE MEDIOS CLIENTE
- PAV
- Llaves

Horarios

24 HORAS

- 24 HORAS
- 14 HORAS
- 10 HORAS
- ECONOMY
- MASIVO
- SER. SABADO
- RECOGE EN NAVE

COURIER:

- 24 Horas: Entrega al día siguiente durante todo el día
- 14 Horas: Entrega al día siguiente antes de las 14.00h
- 10 Horas: Entrega al día siguiente antes de las 10.00h (*)
 (*) Se entregará antes de las 10.00h siempre que no sea Zona1*
 *Zona1 = Alejado de la delegación de reparto, compromiso de entrega antes de las 11.30h
- SER. SABADO: Entrega Sábado (*)
 (*) Previa consulta con nuestro Dpto. de Atención al Cliente

INTERNACIONAL: Envíos internacionales.

Servicio

INTERNACIONAL ▼

Horarios

INT.EXPRESS ▼

INT.EXPRESS

INT.ECONOMY

- EXPRESS: Si es urgente
- ECONOMY: Si no es urgente

CARGA: Cuando la mercancía sea + 40 Kg.

Servicio

CARGA ▼

Horarios

MARITIMO ▼

MARITIMO

SER. CONVENCIONAL

INTERNACIONAL

SER. DIRECTO

- MARITIMO: Para envíos a Baleares/ Canarias con peso + 40 Kg
- SERV CONVENCIONAL: Envíos nacionales + 40 Kg. Con plazo de entrega 24/72 hrs.
- INTERNACIONAL: Envíos + 40 Kg. Internacionales


Una vez seleccionado el tipo de servicio es importante revisar que el remitente este correctamente relleno siendo en la mayoría de los casos el origen de la mercancía.

En caso de querer modificar estos datos deberá hacer click en: [Expandir Dirección]

Remitente

Direcciones guardadas

Q 46394, OLIVERAL, DEL, PONIENTE, 10, VALENCIA, ESPAÑA

 Expandir Dirección

Destinatario

Y así podrá revisar todos los campos que estén incluidos, tenga en cuenta que son campos obligatorios el contacto y teléfono en caso de no disponer de este dato deberá rellenarlo poniendo “Recepción” o algún departamento.



Remitente

Direcciones guardadas

Q 46394, OLIVERAL, DEL, PONIENTE, 10, VALENCIA, ESPAÑA

Nombre: LOGINSER Dirección: PONIENTE, 10 Email: gestor7@loginser.com

Teléfono: 961668888 Contacto: Evelyn Observaciones:

Código Postal: 46394 Localidad: OLIVERAL, DEL (46394) Provincia: VALENCIA País: ESPAÑA

Una vez seleccionado el tipo de servicio y remitente rellenaremos los datos del destino para poder visualizar todos los campos deberá hacer click en: [Expandir Dirección] si lo tiene dado de alta puede escribir el destinatario y revisar antes si ya ha guardado y realizado envíos con anterioridad.



Destinatario

Direcciones guardadas

Q poniente

B 0: - OLIVERAL, DEL 46394 **PONIENTE**, 10 VALENCIA ESPAÑA

Si queremos guardar los datos que se introducen hemos de marcar: [Guardar Dirección]



Destinatario

Direcciones guardadas

Q Búsqueda aquí una dirección Código dirección

Nombre: Ejemplo destino Dirección: Dirección Email: Nif:

Una vez revisado todos los datos del envío rellenaremos descripción de los bultos y peso que vamos a enviar:



Bultos

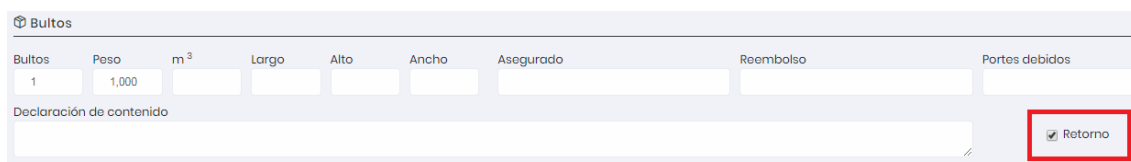
Bultos	Peso	m ³	Largo	Alto	Ancho	Asegurado	Reembolso	Portes debidas
1	1,000							

Declaración de contenido

Retorno RCS DNI Nombre

Son campos obligatorios nº de bultos y peso aproximado el resto de campos no será necesario cumplimentarlos si no dispone del dato.

- ✓ **RETORNO:** Si se aporta copia o cualquier tipo de servicio con retorno de vuelta a origen será imprescindible marcar esta opción: “Retorno”



Bultos

Bultos	Peso	m ³	Largo	Alto	Ancho	Asegurado	Reembolso	Portes debidas
1	1,000							

Declaración de contenido

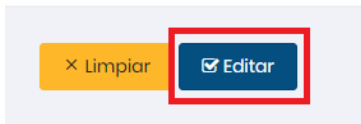
Retorno

EDITAR: Solo se podrán editar los envíos ANTES DE VALIDAR, en caso de querer modificar algún dato

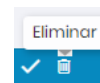
iremos al envío: Validar expedición / [Editar]



Y le tendremos que dar a: [Editar]

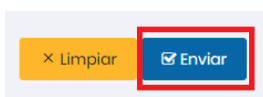


ELIMINAR: Si quieres eliminar la expedición (sino la has validado) deberás ir a: Validar / Eliminar:

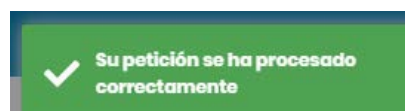
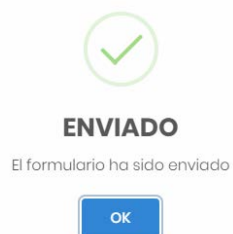


Una vez eliminado **no** se podrá recuperar los datos de ninguna manera y se tendrá que generar de nuevo el envío/ validar el mismo.

VALIDAR: Para enviar los datos al sistema hay que darle a [Enviar] y a continuación a Validar Expedición:



Deberá aparecer el siguiente mensaje para saber que todo está correcto/ OK:



IMPRESIÓN DE ETIQUETAS Y MANIFIESTO:

[Lista expedición]/ Seleccionamos envíos/ Imprimir seleccionados:

Lista de expedición										
Expedición	Ref Cliente	Fecha	Nombre	CP	Bultos	Kgs	Nombre Destinatario	Dirección destinatario	Estado	
19195932	19195932	02/08/2019	REMITENTE	46394	1	1.00	DESTINATARIO	(46394) PONIENTE, 10 GRANJA ESCUELA HERMANAS CHAVAS	En Grabación	
19195584	19195584	02/08/2019	SEDE CENTRAL \	46008	7	35.00	ALMACÉN TURISMAE PATERNA	(46888) C/CIUDAD DE ELDA, 28B-POL.IND. FUENTE DEL JAR	En Grabación	

Y se descargan para poder documentar los bultos:



Este es un ejemplo de etiqueta, dependiendo del servicio contratado el formato de etiqueta puede variar.

Y se descargará un PDF para su impresión y correcta identificación del envío.

- MANIFIESTO/ ALBARÁN DE RECOGIDA: Para descargar el manifiesto o albarán de recogida hay que seleccionar el envío/s y hacer click:

Expedición	Ref Cliente	Fecha	Nombre	CP	Bultos	Kgs	Nombre Destinatario	Dirección destinatario	Estado
19195932	19195932	02/08/2019	REMITENTE	46394	1	1.00	DESTINATARIO	(46394) PONIENTE, 10 GRANJA ESCUELA HERMANAS CHAVAS	En Grabación

Es aconsejable que lo firme el conductor para tener tu propio justificante de todo lo que se ha recogido en el día.

Listado de expediciones del 02/08/2019											
Expedición	Servicio	Destinatario	Dirección	CP	Localidad	Bultos	Kgs	Retorno	Reembolso	Importe (€)	Observaciones
19195932	Envío	DESTINATARIO	PONIENTE, 10	46394	GRANJA ESCUELA HERMANAS CHAVAS	1	1.0	⊗	⊗	0.0	

Firmado: El conductor _____ Expediciones:

LISTA DE EXPEDICIÓN/ RECOGEME

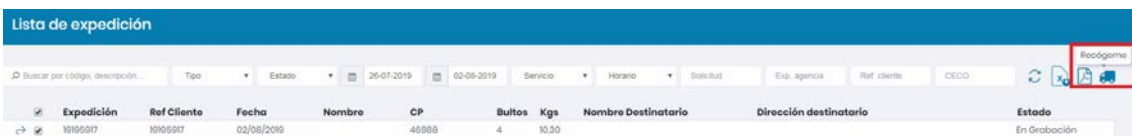
Recógeme: “Recogida en mis instalaciones de Valencia”

Una vez hayamos grabado y validado los envíos es muy importante dar aviso para tramitar la recogida de dichos envíos ya que si no sea realiza no le saltará la orden al repartidor:

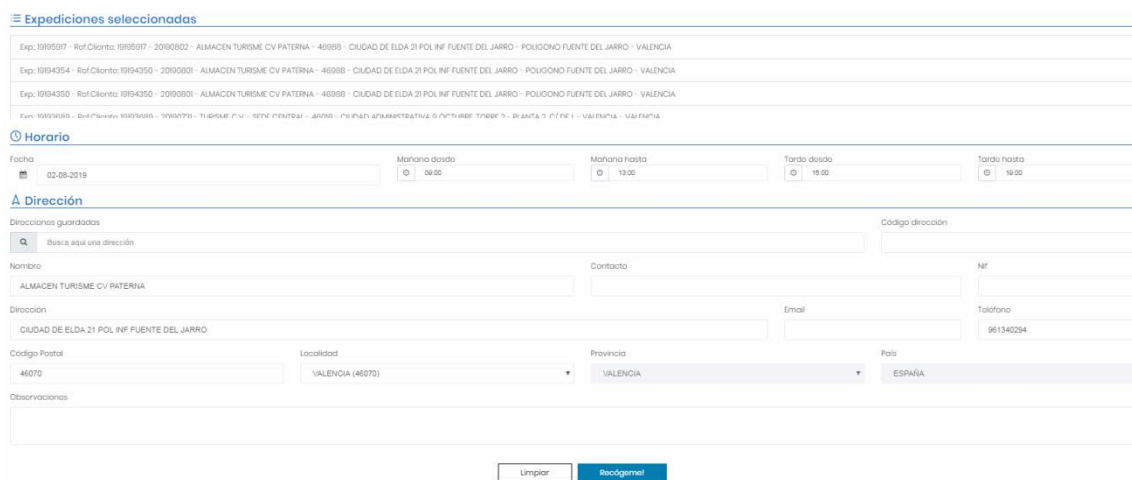
Iremos a Lista expedición



Seleccionamos los envíos a recoger/ Recógeme:



Y nos aparecen las expediciones seleccionadas a recoger ese día:



Es aconsejable revisar los envíos para asegurarnos de que están todas antes de dar la orden: Recógeme!

¡¡MUY IMPORTANTE!!: Fecha y Horario de recogida:

Has de tener en cuenta que se tiene que contar con al menos un margen mínimo de 2h a 4h para poder efectuar el servicio siempre que se trate de una recogida en el mismo día y capital, si la recogida es al día siguiente y el horario es amplio no hay problema siempre y cuando no se trate de Zona1* y se cumpla con el margen mínimo.

2.1 QUIERO QUE ME RECOJAN FUERA DE MIS INSTALACIONES:



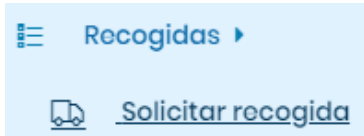
[Solicitar recogida](#): Añadir una nueva recogida

[Solicitar recogida](#)

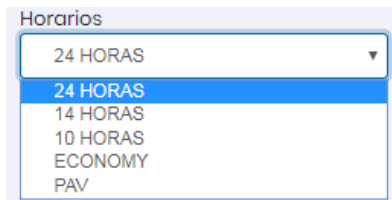
[Listado de recogidas](#): Se verán todas las recogidas grabadas con disponibilidad de filtros (fecha, estados...)

[Listado de recogidas](#)

Para solicitar una recogida fuera de nuestras instalaciones deberemos ir a: Recogidas/ Solicitar recogida



Seleccionaremos el tipo de servicio para la entrega:



Remitente

Direcciones guardadas

Q 03898, AGOST, AVENIDA XXXONA,2, ALICANTE, ESPAÑA

Nombre: RECOGIDA FUERA DE MIS INSTALACIONES EJEMPLO

Dirección: DIRECCION DONDE RECOGEMOS

Email:

Teléfono: 965691869

Contacto: CONTACTO DE RECOGIDA

Observaciones:

Código Postal: 03002

Localidad: ALACANTIALICANTE (03002)

Provincia: ALICANTE

País: ESPAÑA

Destinatario

Direcciones guardadas

Q Busca aquí una dirección

Nombre: MIS DATOS/ O DATOS DE ENTREGA

Dirección: DIRECCION DONDE ENTREGAMOS

Email:

Teléfono: 961668888

Móvil:

Contacto: CONTACTO DE ENTREGA

Observaciones: OBSERVACIONES EN LA ENTREGA

Código Postal: 46001

Localidad: VALENCIA (46001)

Provincia: VALENCIA

País: ESPAÑA

Bultos

¡OJO! Con la fecha y horario de la recogida:

Fecha de servicio: 05-06-2019

Mañana desde: 09:00

Mañana hasta: 13:00

Tarde desde: 15:00

Tarde hasta: 19:00

En caso de que la empresa solo tenga horario de mañana se seleccionará el horario:

Mañana desde: 09.00h a 13.00h

Tarde desde: 14.00h a 14.00h