

Cuando nos autorizan la solicitud de compra, el usuario recibe un correo.

## Solicitud de compra autorizada

Su solicitud de compra ha sido autorizada con código [A-2022/4308](#).

### AUTORIZACIÓN PREVIA DE COMPRA SOBRE ACUERDO MARCO

Ejercicio	Fecha Solicitud	Fecha Autorización	Código Autorización
2022	07-06-2022	07-06-2022	A-2022/4308

Peticionario

Autorizado

Aplicación presupuestaria 0000-1210603-68300 - INVERSIONES EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA

Motivación de la compra se precisa para xxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxx

### Información del pedido

Proveedor A25027145 - SERVICIOS MICRO

Fecha solicitud 07/06/2022 10:08:44

Acuerdo marco 2021\_AM\_01

Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche

Lote Ordenadores de sobremesa.

En este momento tenemos que elaborar el documento contable RC desde la aplicación UNIVERSITAS XXI.

Una vez elaborado el documento contable RC, deberá firmarse por el proponente, por Control Interno para su fiscalización y, por último, por Gerencia.

FIRMA PROPUESTO	FIRMA INTERVENIDO DIRECTORA SERVICIO CONTROL INTERNO	FIRMA AUTORIZADO GERENTE
-----------------	---	-----------------------------

Hay que tener en cuenta que, si la aplicación presupuestaria es de financiación afectada, el documento contable RC solo deberá llevar la firma del proponente y no será objeto de fiscalización

**Firmado** y **fiscalizado** el documento contable, hay que subirlo a la aplicación de pedidos:

A) ACCESO APLICACIÓN:

1. MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO:

Pincharemos en el enlace de la autorización:

### Solicitud de compra autorizada

Su solicitud de compra ha sido autorizada con código [A-2022/4308](#).

AUTORIZACIÓN PREVIA DE COMPRA SOBRE ACUERDO MARCO

Ejercicio	Fecha Solicitud	Fecha Autorización	Código Autorización
2022	07-06-2022	07-06-2022	A-2022/4308

Una vez dentro de la autorización, al final de la página tenemos Gestionar RC

### Historial

- OFERTA Propuesta de pedido enviada a proveedor  
📅 07-06-2022 | 🕒 09:46:44
- OFERTA Propuesta de pedido valorada por el proveedor  
📅 07-06-2022 | 🕒 09:49:59
- OFERTA Propuesta de pedido valorada en el proceso de adjudicación  
📅 07-06-2022 | 🕒 10:08:00
- OFERTA Propuesta de pedido adjudicada en el proceso de adjudicación  
📅 07-06-2022 | 🕒 10:08:00
- AUTORIZACION Pendiente de autorización  
📅 07-06-2022 | 🕒 10:08:44
- AUTORIZACION Autorización concedida  
📅 07-06-2022 | 🕒 10:54:42
- AUTORIZACION Pendiente documento RC  
📅 07-06-2022 | 🕒 10:54:43

### Información de la autorización

Aplicación presupuestaria  
0000-1210603-68300

Motivación de la compra  
se precisa para xxxx xxxxx xxxxxxxx xx

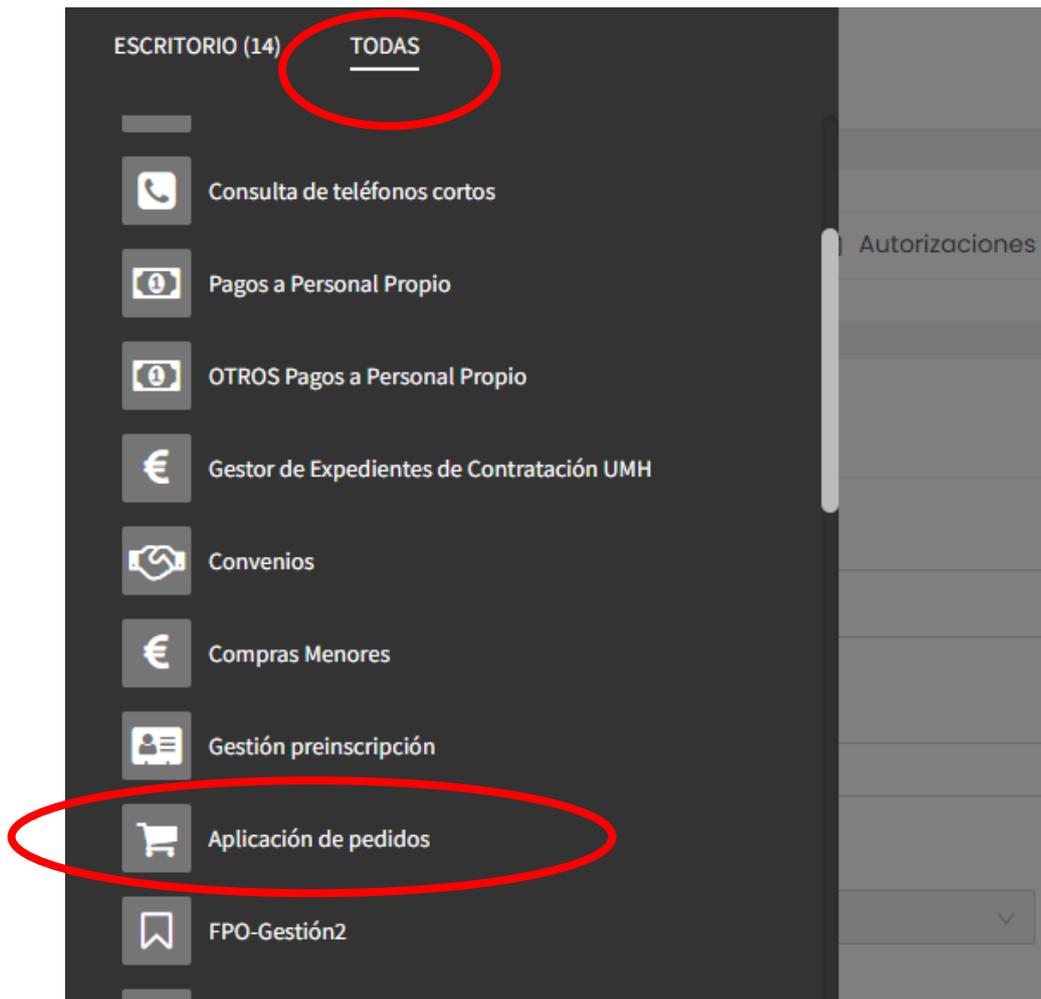
### Gestión de reserva de crédito

Gestionar RC 📄

Resto de pasos a continuar ir a [B\) DOCUMENTO CONTABLE RC](#)

2. Acceso identificado: En el caso de no disponer del correo electrónico:

<https://universite.umh.es/inicio/escritorio/>



Pedidos Catálogo

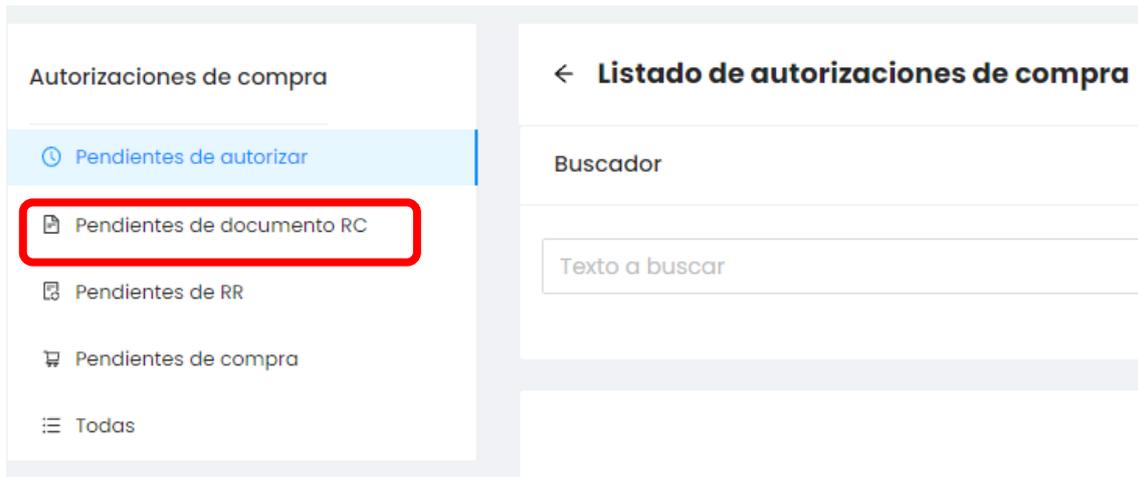
Administración

Listado de ofertas

**Autorizaciones de compra**

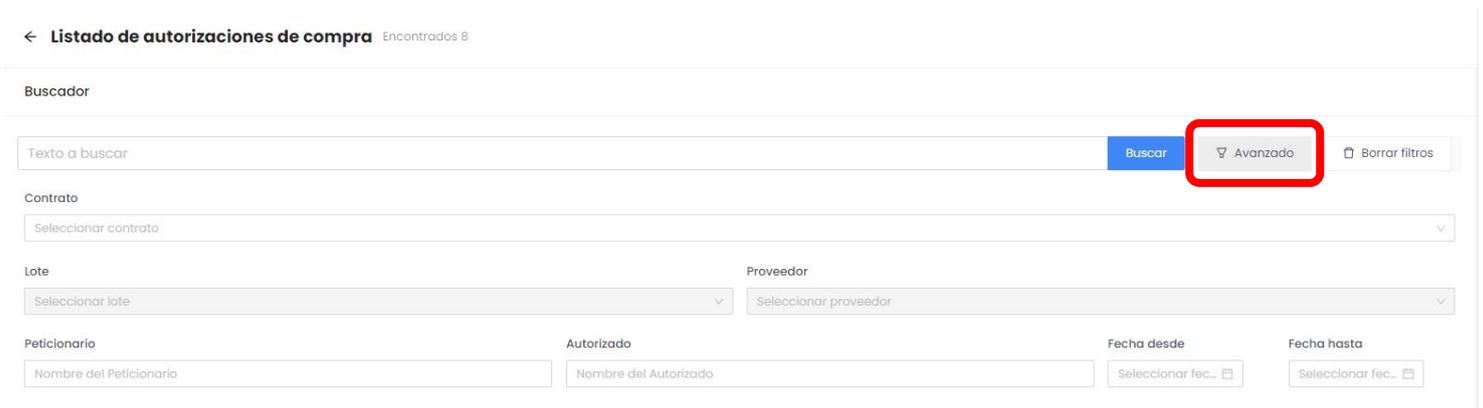
Listado de pedidos

Buscador



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Autorizaciones de compra', 'Pendientes de autorizar', 'Pendientes de documento RC' (highlighted with a red box), 'Pendientes de RR', 'Pendientes de compra', and 'Todas'. The main content area on the right is titled 'Listado de autorizaciones de compra' and contains a search bar labeled 'Buscador' with the placeholder text 'Texto a buscar'.

Se puede acotar la búsqueda pulsando en *Avanzado*:



The screenshot shows the search filters section of the 'Listado de autorizaciones de compra' page. It includes a search bar with 'Texto a buscar', a 'Buscar' button, and an 'Avanzado' button (highlighted with a red box). Below the search bar are several filter fields: 'Contrato' (dropdown), 'Lote' (dropdown), 'Proveedor' (dropdown), 'Peticionario' (text input), 'Autorizado' (text input), 'Fecha desde' (calendar icon), and 'Fecha hasta' (calendar icon).

Damos clic en buscar y nos aparecerá la opción de *Gestionar RC*



The screenshot shows the search results for the item 'A-2022/4303'. The results table has the following columns: 'Proveedor' (SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A.), 'Peticionario' (Servicio de Planificación y Seguimiento de la Contratación), 'Autorizado' (redacted), 'Fecha de creación' (31-05-2022), and 'Fecha de Autorización' (31-05-2022). A 'Ver pedido' button is visible, and a 'Gestionar RC' button (highlighted with a red box) is located to its right.

Se activa la pantalla en la que se debe cumplimentar el campo del nº de documento contable y anexar el documento firmado y fiscalizado.

### 3. DOCUMENTO CONTABLE RC:

Gestión de reserva de crédito ×

\* N°. de documento RC



Arrastre un documento a esta sección sombreada o pulse para  
buscar un documento e incorporarlo  
Tipos de ficheros permitidos: .pdf, .jpeg, .jpg  
Tamaño máximo del fichero: 40MB

✕ Cancelar compra Guardar

El campo guardar se activa una vez cumplimentado el nº de documento y subido el fichero

Clicamos en guardar y se activa la pantalla para enviar la confirmación de pedido a la mercantil adjudicataria:

## Pedidos

Autorizaciones de compra - Detalle

### ← Detalles autorización de compra

Autorización [A-2022/4303](#)  (31-05-2022) Pendiente de compra

Oferta relacionada: [O-2022/971](#)

[Documento RC](#)  (01-06-2022)

Enviar pedido 