

Recibidas las ofertas de las empresas, debemos efectuar la valoración desde la aplicación.

A) ACCESO A LA APLICACIÓN:

1. Mediante enlace del correo:

El usuario una vez las empresas confirman oferta, recibe un correo

### Aviso de oferta de pedido O-2022/974

Tiene una nueva solicitud de oferta para valorar. Puede acceder al siguiente [enlace](#) para valorarla.

**Expediente:** 2021\_AM\_01

**Código de Oferta:** O-2022/974

**Contrato:** Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche

**Lote:** Ordenadores de sobremesa.

**IMPORTANTE:** Este correo ha sido enviado automáticamente; por favor, no responda.



Se puede pinchar en el enlace y te lleva a la solicitud directamente para efectuar la valoración.

← Detalles valoración O-2022/974

**Información de oferta**

Peticionario	Servicio de Planificación y Seguimiento de la Contratación	Autorizado	ELISA GONZALEZ DE LA ALEJA LACARCEL
Acuerdo marco	Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		
Lote	Lote 3: Ordenadores de sobremesa.	Fecha de solicitud	07-06-2022

Proveedor	Importe sin IVA	Importe con desc.	Importe mejorado.	Plazo de entrega días	Estado	
SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A.	915,07 €	915,07 €	915,07 €	15	VALORADA PROVEEDOR	<a href="#">ver detalles</a>
ASSECO SPAIN, S.A.	990,46 €	990,46 €	990,46 €	10	VALORADA PROVEEDOR	<a href="#">ver detalles</a>

Observaciones  
Indicar observaciones (obligatorio en caso de descartar)

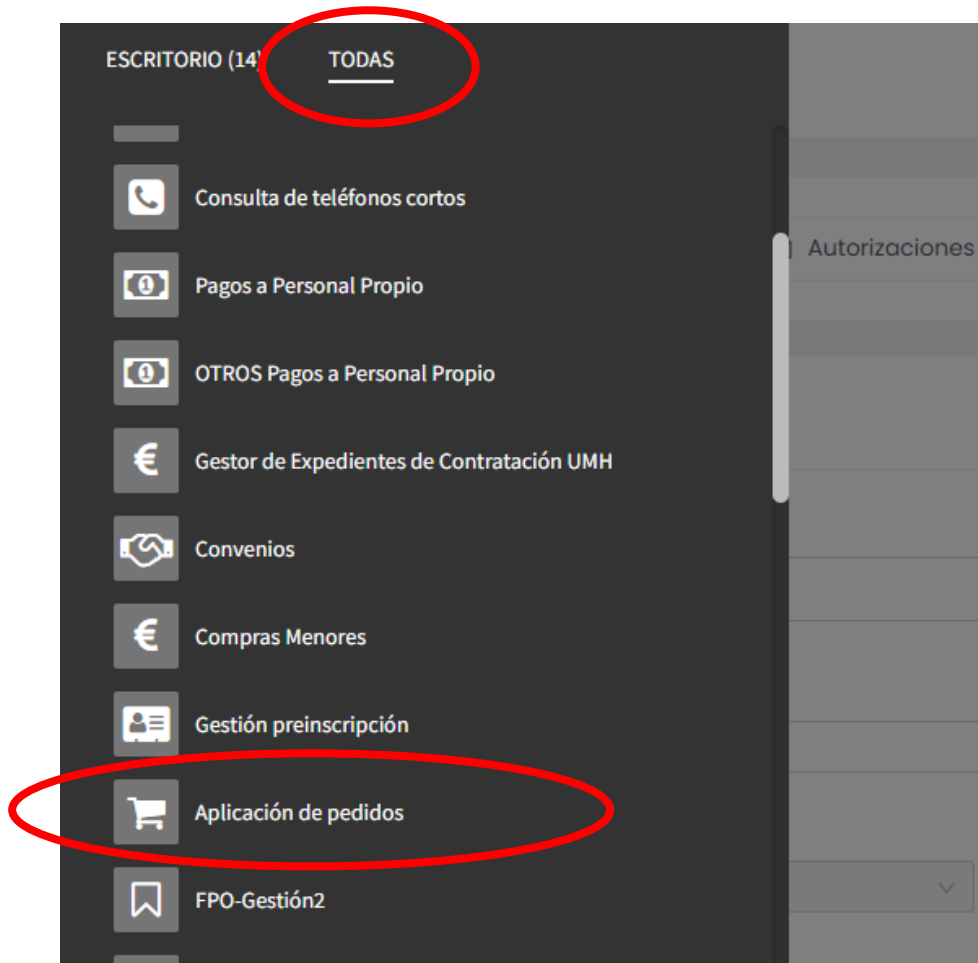
[Descartar ofertas](#) [ID Valorar ofertas](#)

En el punto [B\) VALORACIÓN](#) está explicado el resto del procedimiento.

2. Mediante acceso identificado: En el caso de no tener el correo electrónico.

<https://universite.umh.es/inicio/escritorio/>

Hay que tener en cuenta que el criterio de adjudicación es 100% precio y la aplicación valora automáticamente:



Cuando accedemos a la aplicación, pinchamos en listado de ofertas:

### Pedidos Catálogo

Administración

Listado de ofertas

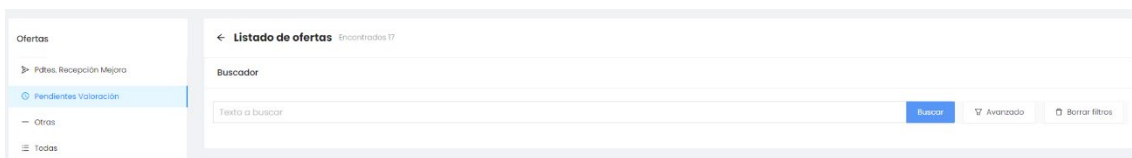
Autorizaciones de compra

Listado de pedidos

#### Buscador

##### Búsqueda general

Introduce una búsqueda



Ofertas

- Pides, Recepción Mejora
- Pendientes Valoración**
- Otras
- Todas

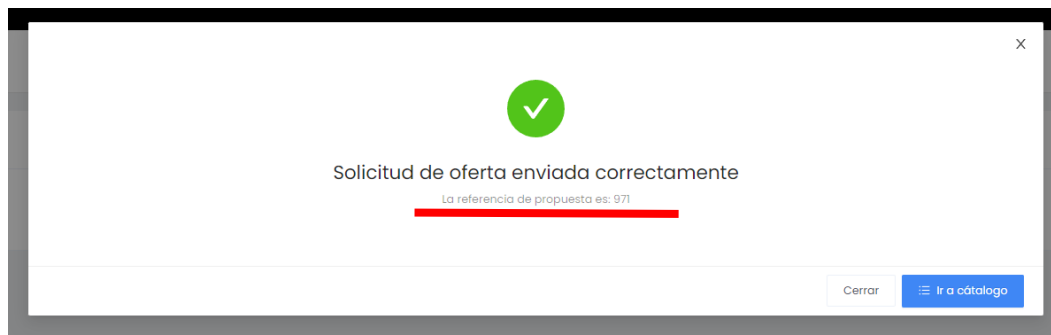
← Listado de ofertas Encontrados 17

Buscador

Texto a buscar

Buscar

Si cuando enviaste la solicitud de oferta te anotaste el número de referencia, la puedes indicar en el buscador, lo que agilizará la búsqueda. Si no la tienes, deberás buscarla. En el ejemplo que nos ocupa, en la solicitud se generó la referencia 971:



Ponemos la referencia en el buscador y le damos a buscar:



← Listado de ofertas Encontrados 17

Buscador

971

Y te aparece la solicitud:

Buscador

971 [Buscar](#) [Avanzado](#) [Borrar filtros](#)

1-1 de 1 items < 1 > 10 / página

> O-2022/971 [Ver oferta](#) [Valorar](#)

**Proveedor:** SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A., ASSECO SPAIN, S.A. **Peticionario:** [REDACTED] **Autorizada:** [REDACTED] **Fecha de creación:** 30-05-2022

1-1 de 1 items < 1 > 10 / página

### B) VALORACIÓN OFERTAS:

Al pinchar en valorar, como se marca en la imagen anterior, te lleva a la siguiente pantalla:

< Detalles valoración O-2022/971

**Información de oferta**

Peticionario	Servicio de Planificación y Seguimiento de la Contratación	Autorizado	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">[REDACTED]</span>
Acuerdo marco	Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		
Lote	Lote 3: Ordenadores de sobremesa.	Fecha de solicitud	30-05-2022

Proveedor	Importe sin IVA	Importe con desc.	Importe mejorado.	Plazo de entrega días	Estado
SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A.	915,07 €	915,07 €	915,07 €	15	<a href="#">VALIDADA PROVEEDOR</a>
ASSECO SPAIN, S.A.	990,46 €	990,46 €	990,46 €	10	<a href="#">VALIDADA PROVEEDOR</a>

Observaciones  
Indicar observaciones (obligatorio en caso de descartar)

[Descartar ofertas](#) [Valorar ofertas](#)

Pinchamos en valorar ofertas, y te aparecerá la empresa adjudicataria:

< Detalles valoración O-2022/971

**Información de oferta**

Peticionario	Servicio de Planificación y Seguimiento de la Contratación	Autorizado	ELISA GONZALEZ DE LA ALEJIA LACARCEL
Acuerdo marco	Suministro de material informático para la Universidad Miguel Hernández de Elche		
Lote	Lote 3: Ordenadores de sobremesa.	Fecha de solicitud	30-05-2022

SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A.	100.00%	100.00%	Adjudicada <span style="color: green;">✔</span>	<a href="#">ver detalles</a>
ASSECO SPAIN, S.A.	92.39%	92.39%	- <span style="color: grey;">⊘</span>	<a href="#">ver detalles</a>

[Descartar valoración](#) [Solicitar autorización](#)

En este momento, si tenemos crédito suficiente, solicitaremos autorización de la compra a la responsable del contrato:

× Descartar valoración

Solicitar autorización

Se activa la siguiente pantalla, en la que es obligatorio indicar la partida presupuestaria y detallar la motivación de la compra:

### Solicitud de autorización de compra

\* Aplicación presupuestaria

Selecciona Aplicación presupuestaria

\* Motivación de la compra [Ayuda](#)

× Cancelar   Solicitar autorización

Hay que tener en cuenta que, si la aplicación presupuestaria es de financiación afectada, el documento contable RC solo deberá llevar la firma del proponente.

Hasta que no se cumplimente adecuadamente las casillas anteriores no se activará el botón Solicitar autorización

Podemos comprobar la solicitud desde la pantalla principal de la aplicación pinchando en *autorizaciones de compra*

Pedidos Catálogo

Administración   Listado de ofertas   **Autorizaciones de compra**   Listado de pedidos

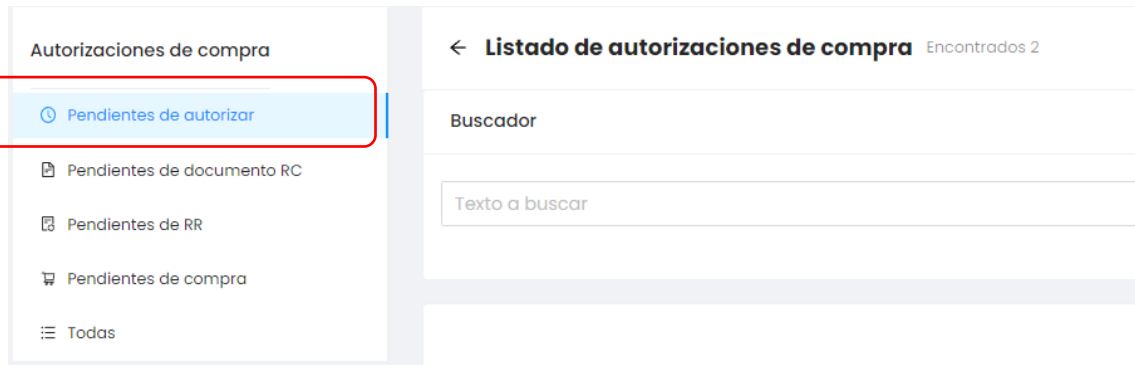
Buscador

Búsqueda general

Introduce una búsqueda

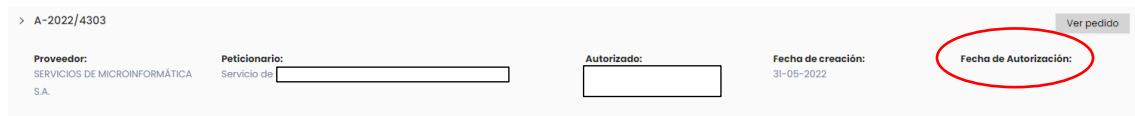
Buscar   Avanzado   Favoritos   Borrar filtros

Y en *Pendientes de autorizar*:



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar menu titled "Autorizaciones de compra" with the following items: "Pendientes de autorizar" (highlighted with a red box), "Pendientes de documento RC", "Pendientes de RR", "Pendientes de compra", and "Todas". The main content area is titled "← Listado de autorizaciones de compra" with a sub-header "Encontrados 2". Below this is a search bar labeled "Buscador" with the placeholder text "Texto a buscar".

Y una vez autorizada, nos aparecerá la fecha de autorización y deberemos continuar con el procedimiento:



The screenshot shows a form for a purchase authorization. At the top left, there is a breadcrumb "A-2022/4303". On the right, there is a button labeled "Ver pedido". The form contains the following fields:

<b>Proveedor:</b> SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA S.A.	<b>Peticionario:</b> Servicio de <input type="text"/>	<b>Autorizado:</b> <input type="text"/>	<b>Fecha de creación:</b> 31-05-2022	<b>Fecha de Autorización:</b> <input type="text"/>
--	--	--	---	---

The "Fecha de Autorización" field is circled in red.